インターカルト日本語学校 夜間コース IIIJ Evening Course

— 特徴 / Features —

- ☞ ニーズが高いレベルとテーマを中心としたコース
 Course selections based on highly demands and themes.
- ☞ 次の日からすぐ使えるように、身近な場面を想定したカリキュラム
 Curriculums assumed familiar scenes for being able to use from the next day.
- ☞ 教師とのやりとりもたっぷりできる少人数制のクラス
 Small size of class which enables you to have plenty of interaction with a teacher.
- ☞ 日中忙しい人でも勉強できる便利な時間帯 Convenient time table for busy people.



インターカルト日本語学校 Intercultural Institute of Japan

URL http://www.incul.com

FACEBOOK https://www.facebook.com/Intercult

EMAIL incul@incul.com

TEL +81 (0)3-5816-4861 FAX +81 (0)3-5816-4862

YOKOSO! NIHONGO

内容 日本の生活をより楽しみたい? Contents Would you like to enjoy staying Japan? それなら日本語を勉強してはどうでしょう。 Why not studying Japanese then?! ここでは身近な状況でよく使う語彙・表現・文法を発話 We will teach how to use vocabularies, expressions and grammars in your daily conversations. You will be eager to 中心に練習します。次の日から使いたくなります! use them from the next day!! *対象レベル* ゼロレベル Level Total beginner Section セクション 全4セクション 4 sections Textbook 使用教材 『ひらがな・カタカナ』 "Hiragana & Katakana" ¥600 ¥600 『オリジナルテキスト』 ¥1,000 "IIJ original book" ¥1,000 『げんき』 ¥3,780 "Genki" ¥3,780

セクションA / Section A	セクションB / Section B	セクションC / Section C	セクションD / Section D
■ ひらがな・カタカナ	■ 人の名前や電話番号を聞く	■ 好き・きらいについて話す	■ 人から聞いたことを他の人に
Hiragana & Katakana	Asking someone's name and	Telling your likes and dislikes	伝える
	telephone number.		Telling what you heard from
			others
■ 自己紹介をする	■ 値段を聞く	■ 頼む	■ 予約をする
Introducing yourself	Asking the prices	Asking a favor	Making an appointment
■ レストランでの会話	■ 習慣について話す	■ 家族や友達について説明する	■ 友達を紹介する
Conversations at restaurant	Talking about your habits	Telling your family and friends	Introducing your friends to
			others
■ 買い物をする	■ 友達を誘う	■ 考えを述べる	■ 夢や将来について話す
Shopping	Inviting your friends	Telling your thoughts	Talking about your dreams
			and future
■ 行き方を尋ねる	■ 過去のできごとについて話す	■ 計画を立てる	■ 病状を説明する
Asking a way to the	Talking about your past	Making a plan	Explaining your medical
destination	incidents		condition

など

今日から始める ビジネス日本語



セクションA / Section A	セクションB / Section B
■ 自己紹介をする	■ 上司に依頼する
Introducing yourself	Asking a favor to your boss
■ 入社のあいさつ	■ 上司や他社の人に許可を求める
Giving a speech on your first day at work	Asking a permission from your boss, and client company
■ 休んだり、早退したりしたときのあいさつ	■ アポイントをとる
Conversations when you take a leave from work, and leave early	Making an appointment
■ 電話をかける	■ 約束を変更する
Making a phone call	Changing an appointment
■ アドバイスを受ける	■ 人の都合を聞く
Getting advice	Asking other's schedule

驚くほどわかる! 敬語の使い方

内容	あなたの敬語は大丈夫ですか?	Contents	Can you use honorifics properly?
	日本語では敬語はとても大切です。仕事ではもちろん、		Honorifics are very important in Japanese. In addition to
	仕事以外でもいろいろな日常場面に使われています。		business scenes, we use them in our daily life. This course
	頭で理解するだけでなく、いろいろな場面でのロールプ		aims not only to understand but also to actually use them
	レイにも挑戦し、クラスの外でもすぐに使えるように練		outside of class with practicing in role-play based on
	習します。		various scenes.
対象レベル	JLPT N1~N2 もしくは同等	Level	Equivalent to JLPT N1~N2
セクション	全2セクション	Section	2 sections
使用教材	『にほんご 敬語トレーニング』 ¥1,944	Textbook	"Nihongo Keigo Training" ¥1,944

セクションA / Section A	セクションB / Section B
■ 基本的な敬語 ~ポイント整理~	■ 電話をする・受ける
Basic honorifics ~introduction~	Making a call / receiving a call
■ 内と外	■ スピーチをする
"uchi" and "soto"	Giving a speech
■ 訪問する	■ 面接試験を受ける
Visiting	Taking interview examination
■ 誘う・断る	■ 発表する
Inviting / refusing	Making a presentation
■ 反対の意見・批判的な意見を言う	■メールの敬語
Expressing your objections and critical opinions	Honorifics of emails
■ サービスの敬語	■ 敬語をとる
Honorifics of services	Cutting out honorifics

など

仕事の効率UP! メールマスター

内容	仕事でも日常生活でもメールは欠かせません。	Contents	Emails are necessary in both business scenes
	ここでは仕事でよく行う基本メール表現をテーマ別に学		and daily life.
	び、実際に自分で課題メールを書いてみることで、すぐ		We will teach you useful and basic expressions categorized
	に使える実践力を身につけます。		by theme. You will acquire practical skills that can be used
			immediately by doing tasks.
対象レベル	JLPT N1~N2 もしくは同等	Level	Equivalent to JLPT N1~N2
セクション	全1セクション	Section	1 section
使用教材	プリント教材 ¥1,000	Textbook	Handouts ¥1,000

セクションA	/ Section A

■メールの基本表現

Basic expressions of emails

■ 依頼のメール

Making a request by emails

■ お礼のメール

Sending your gratitude by emails

■ お詫びのメール

Sending apologies by emails

■ 断りのメール

Making excuse by emails



スケジュールと料金 / Course Schedule & Fees

	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10	11)	12	13	14)	15)	16)	17)	18)	19	20
- / **			10							11							12			
スケジュール			Octo							Nove		<u> </u>	<u> </u>			ı	Dece	mber	1	1
Schedule **1	14 th	16 th	21 th	23 th	28 th	30 th	4 th	6 th	11 th	13 th	18 th	20 th	25 th	27 th	2 nd	4 th	9 th	11 th	16 th	18 th
	毎週 火曜日 と 木曜日 / Tuesdays and Thursdays																			
	18:40 ~ 20:20																			
	▶ 入学金 / Registration fee **2 ¥5,000																			
料金 Fees ▶ 授業料 / Tuition fee ※3 ¥95,000																				
	入	枚材 費	₹ / Te	xtboo	k			別泊	別途(レベルによる)Depending on the course.											

※1 最少開講人数は2名です。

※2 インターカルト日本語学校にて学習歴がある場合は免除します。

※3 ◆お支払い方法: 現金または銀行振込でのお支払いが

可能です。

◆お支払い回数: 一括もしくは2回までの分割払いが可能です。

- 1 回目のお支払い期限: 授業開始の前日まで

入学金+授業料全額もしくは7割

- 2回目のお支払い期限: 10回目の授業まで

授業料の3割

- ※1 The course can be made with more than 2 people.
- ※2 If you have studied Japanese at Intercultural Institute of Japan previously, the registration fee is exempted.
- **※3** ◆Payment method : Payment in cash and by bank transfer are available.

◆Number of payment : One-time payment or installment payments are

available.

- First due : One day before the course starts.

Registration fee + full amount or 70 % of the tuition fee

- Second due: The 10th lesson.

30% of the tuition fee

年間スケジュール / Upcoming Schedule

		•			
2014 年		10 月~12 月 Oct. ~ Dec.	2015 年 1 月~3 月 Jan. ~ Mar., 2015	4 月~6 月 Apr. ~ Jun.	7 月~9 月 Jul. ~ Sep.
	セクション A Section A			✓	
	セクション B Section B				✓
YOKOSO! NIHONGO	セクション C Section C				
	セクション D Section D	✓			
∧ □ ! , > ! /, ! ∀	セクション A Section A		✓		✓
今日から始める ビジネス日本語	セクション B Section B	✓		✓	
驚くほどわかる! 敬語の使い方	セクション A Section A	✓		✓	
	セクション B Section B		✓		/
仕事の効率UP! メールマスター	セクション A Section A		✓		