

インターカルト日本語学校 夜間コース

IIJ Evening Course

— 特徴 / Features —

- ☞ ニーズが高いレベルとテーマを中心としたコース
Course selections based on highly demands and themes.
- ☞ 次の日からすぐ使えるように、身近な場面を想定したカリキュラム
Curriculums assumed familiar scenes for being able to use from the next day.
- ☞ 教師とのやりとりもたっぷりできる少人数制のクラス
Small size of class which enables you to have plenty of interaction with a teacher.
- ☞ 日中忙しい人でも勉強できる便利な時間帯
Convenient time table for busy people.



インターカルト日本語学校
Intercultural Institute of Japan
URL <http://www.incul.com>
FACEBOOK <https://www.facebook.com/Intercult>
EMAIL incul@incul.com
TEL +81 (0)3-5816-4861 FAX +81 (0)3-5816-4862

YOKOSO! NIHONGO

内容	日本の生活をより楽しみたい？ それなら日本語を勉強してはどうでしょう。 ここでは身近な状況でよく使う語彙・表現・文法を発話 中心に練習します。次の日から使いたくなります！	
対象レベル	ゼロレベル	
セクション	全4セクション	
使用教材	『ひらがな・カタカナ』	¥600
	『オリジナルテキスト』	¥1,000
	『げんき』	¥3,675

Contents	Would you like to enjoy staying Japan? Why not studying Japanese then?! We will teach how to use vocabularies, expressions and grammars in your daily conversations. You will be eager to use them from the next day!!	
Level	Total beginner	
Section	4 sections	
Textbook	"Hiragana & Katakana"	¥600
	"IJJ original book"	¥1,000
	"Genki"	¥3,675

セクションA / Section A	セクションB / Section B	セクションC / Section C	セクションD / Section D
■ ひらがな・カタカナ Hiragana & Katakana	■ 人の名前や電話番号を聞く Asking someone's name and telephone number.	■ 好き・嫌いについて話す Telling your likes and dislikes	■ 人から聞いたことを他の人に 伝える Telling what you heard from others
■ 自己紹介をする Introducing yourself	■ 値段を聞く Asking the prices	■ 頼む Asking a favor	■ 予約をする Making an appointment
■ レストランでの会話 Conversations at restaurant	■ 習慣について話す Talking about your habits	■ 家族や友達について説明する Telling your family and friends	■ 友達を紹介する Introducing your friends to others
■ 買い物をする Shopping	■ 友達を誘う Inviting your friends	■ 考えを述べる Telling your thoughts	■ 夢や将来について話す Talking about your dreams and future
■ 行き方を尋ねる Asking a way to the destination	■ 過去のできごとについて話す Talking about your past incidents	■ 計画を立てる Making a plan	■ 病状を説明する Explaining your medical condition

など



今日から始める ビジネス日本語

内容	日本で仕事をするなら、日本のビジネスマナーは必要 不可欠です。 会社の中や外でのビジネスの場面での表現やマナー を勉強して、よりよい人間関係を築き、スムーズに仕事 ができるようにします。	
対象レベル	JLPT N3 もしくは同等	
セクション	全2セクション	
使用教材	『にほんごで働く！ ビジネス日本語30時間』	¥2,625

Contents	Business manners are absolutely necessary to work in Japan. We will teach expressions and manners used in business scenes so that you can make good relationships and work smoothly.	
Level	Equivalent to JLPT N3	
Section	2 sections	
Textbook	"Nihongo de hataraku! Business nihongo 30 jikan"	¥2,625

セクションA / Section A	セクションB / Section B
■ 自己紹介をする Introducing yourself	■ 上司に依頼する Asking a favor to your boss
■ 入社のあいさつ Giving a speech on your first day at work	■ 上司や他社の人に許可を求める Asking a permission from your boss, and client company
■ 休んだり、早退したりしたときのあいさつ Conversations when you take a leave from work, and leave early	■ アポイントをとる Making an appointment
■ 電話をかける Making a phone call	■ 約束を変更する Changing an appointment
■ アドバイスを受ける Getting advice	■ 人の都合を聞く Asking other's schedule

など



驚くほどわかる！ 敬語の使い方

内容	あなたの敬語は大丈夫ですか？ 日本語では敬語はとても大切です。仕事ではもちろん、仕事以外でもいろいろな日常場面に使われています。頭で理解するだけでなく、いろいろな場面でのロールプレイにも挑戦し、クラスの外でもすぐに使えるように練習します。	
対象レベル	JLPT N1~N2 もしくは同等	
セッション	全2セッション	
使用教材	『にほんご 敬語トレーニング』	¥1,890

Contents	Can you use honorifics properly? Honorifics are very important in Japanese. In addition to business scenes, we use them in our daily life. This course aims not only to understand but also to actually use them outside of class with practicing in role-play based on various scenes.	
Level	Equivalent to JLPT N1~N2	
Section	2 sections	
Textbook	"Nihongo Keigo Training"	¥1,890

セッションA / Section A	セッションB / Section B
■ 基本的な敬語 ~ポイント整理~ Basic honorifics ~introduction~	■ 電話をする・受ける Making a call / receiving a call
■ 内と外 "uchi" and "soto"	■ スピーチをする Giving a speech
■ 訪問する Visiting	■ 面接試験を受ける Taking interview examination
■ 誘う・断る Inviting / refusing	■ 発表する Making a presentation
■ 反対の意見・批判的な意見を言う Expressing your objections and critical opinions	■ メールの敬語 Honorifics of emails
■ サービスの敬語 Honorifics of services	■ 敬語をとる Cutting out honorifics

など

仕事の効率UP！ メールマスター

内容	仕事でも日常生活でもメールは欠かせません。ここでは仕事でよく行う基本メール表現をテーマ別に学び、実際に自分で課題メールを書いてみることで、すぐに使える実践力を身につけます。	
対象レベル	JLPT N1~N2 もしくは同等	
セッション	全1セッション	
使用教材	プリント教材	¥1,000

Contents	Emails are necessary in both business scenes and daily life. We will teach you useful and basic expressions categorized by theme. You will acquire practical skills that can be used immediately by doing tasks.	
Level	Equivalent to JLPT N1~N2	
Section	1 section	
Textbook	Handouts	¥1,000

セッションA / Section A
■ メールの基本表現 Basic expressions of emails
■ 依頼のメール Making a request by emails
■ お礼のメール Sending your gratitude by emails
■ お詫びのメール Sending apologies by emails
■ 断りのメール Making excuse by emails

など



スケジュールと料金 / Course Schedule & Fees

スケジュール Schedule ※1	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳		
	1月 / Jan.				2月 / February						3月 / March						4月 / April				
	28	30	4	6	11	13	18	20	25	27	4	6	11	13	18	20	25	27	1	3	8
	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火	木	火
毎週 火曜日 と 木曜日 / Tuesdays and Thursdays																					
18:40 ~ 20:20																					
料金 Fees	➤ 入学金 / Registration fee ※2										¥5,000										
	➤ 授業料 / Tuition fee ※3										¥95,000										
	➤ 教材費 / Textbook										別途 (レベルによる) Depending on the course.										

※1 最少開講人数は2名です。

※1 The course can be made with more than 2 people.

※2 インターカルフ日本語学校にて学習歴がある場合は免除します。

※2 If you have studied Japanese at Intercultural Institute of Japan, the registration fee is exempted.

※3 ◆お支払い方法： 現金または銀行振込でのお支払いが可能です。

※3 ◆Payment method: Payment in cash and by bank transfer are available.

◆お支払い回数： 一括もしくは2回までの分割払いが可能です。

◆Number of payment: One-time payment or installment payments are available.

- 1回目のお支払い期限： 授業開始の前日まで
入学金+授業料全額もしくは7割

- First due: One day before the course starts.
Registration fee + full amount or 70% of the tuition fee

- 2回目のお支払い期限： 10回目の授業まで
授業料の3割

- Second due: The 10th lesson.
30% of the tuition fee

年間スケジュール / Upcoming Schedule

2014年		1月~4月 Jan. ~ Apr.	4月~6月 Apr. ~ Jun.	7月~9月 Jul. ~ Sep.	10月~12月 Oct. ~ Dec.
YOKOSO! NIHONGO	セクション A Section A	✓			
	セクション B Section B		✓		
	セクション C Section C			✓	
	セクション D Section D				✓
今日から始める ビジネス日本語	セクション A Section A	✓		✓	
	セクション B Section B		✓		✓
驚くほどわかる! 敬語の使い方	セクション A Section A	✓			
	セクション B Section B			✓	
仕事の効率UP! メールマスター	セクション A Section A		✓		✓

※スケジュールは変更になる場合があります。 / Schedule can be changed due to any reason.