

学生募集要項

次の国籍の方は別の募集要項をご覧ください。
中国、モンゴル、バングラデシュ、ミャンマー、ベトナム、ネパール、スリランカ、インド。

入学資格

- 高等学校修了者または高等学校卒業と同等の資格を有する者
- 上級学校への進学希望者は12年以上の学校教育課程の修了者

課程及び修学期間

区分	入学時期	設置コース	入学時期	設置コース
総合進学課程	4月	1年・2年	10月	1年6ヶ月
	7月	1年9ヶ月	1月	1年3ヶ月

入学申請受付期間

入学時期	受付期間	入学時期	受付期間
4月入学	9月1日～10月中旬	10月入学	3月1日～4月中旬
7月入学	1月1日～2月中旬	1月入学	7月1日～8月中旬

* 詳しい受け締切日につきましては改めてご確認ください。

授業日及び時間帯 月～金(週5日制) 1時限 50分授業

区分	授業時間帯	区分	授業時間帯
午前(上級・中級)	09:20～13:05	午後(中級・初級)	13:25～17:10

* 入学後のクラス編成につきましては学校の指示に従ってください

コース別学費とその他費用の内訳 (単位/日本円)

内訳	1年コース	1年3ヶ月コース	1年6ヶ月コース	1年9ヶ月コース	2年コース
① 選考料	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
① 入学金	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
① 申請時納入額	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
② 授業料1回目	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
② 教育活動費1回目	30,000	40,000	15,000	30,000	30,000
② 設備維持費1回目	20,000	25,000	10,000	20,000	20,000
② 共済会加入費1回目	8,000	11,600	11,600	8,000	8,000
② 認定書交付時納入額	388,000	406,600	366,600	388,000	388,000
③ 授業料2回目	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
③ 入学半年後納入額	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
④ 授業料3回目	—	165,000	330,000	330,000	330,000
④ 教育活動費2回目	—	—	30,000	30,000	30,000
④ 設備維持費2回目	—	—	20,000	15,000	20,000
④ 共済会加入費2回目	—	—	—	8,000	8,000
④ 入学1年後納入額	—	165,000	380,000	383,000	388,000
⑤ 授業料4回目	—	—	—	165,000	330,000
⑤ 入学1年半後納入額	—	—	—	165,000	330,000
総計	788,000	971,600	1,146,600	1,336,000	1,506,000

* 1年9ヶ月コースの方の第2年次は入学年の翌年の7月からです。

* 上記学費の他に、テキスト代が別途必要となります。

* 共済会加入とは別に、来日後、日本の法律により国民健康保険に全員加入していただきます。

학생모집요강

다음 국적의 분은 별도의 모집요강을 참조하십시오.
중국, 몽골, 방글라데시, 미얀마, 베트남, 네팔, 스리랑카, 인도.

입학자격

- 고등학교졸업자 또는 고등학교 졸업과 동등한 자격을 가진 자
- 상급학교에 진학 희망자는 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자

과정 및 수학기간

구분	입학시기	설치코스	입학시기	설치코스
종합진학과정	4월	1년・2년	10월	1년6개월
	7월	1년9개월	1월	1년3개월

입학신청 접수기간

입학시기	접수기간	입학시기	접수기간
4월입학	9월 1일～10월 중순	10월입학	3월 1일～4월 중순
7월입학	1월 1일～2월 중순	1월입학	7월 1일～8월 중순

* 자세한 접수 마감일에 대해서는 전화로 확인하여 주시기 바랍니다.

수업일 및 시간구분 월～금(주5일제) 1교시 50분수업

구분	수업시간	구분	수업시간
오전(상급・중급)	09:20～13:05	오후(중급・초급)	13:25～17:10

* 입학 후, 클래스 편성에 대해서는 학교의 지시에 따라 주시기 바랍니다.

코스별 학비 및 기타 경비 내역 (단위/일본엔)

내역	1년코스	1년3개월코스	1년6개월코스	1년9개월코스	2년코스
선고료	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
① 입학금	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
① 신청서납입금	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
② 수업료1회분	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
② 교육활동비1회분	30,000	40,000	15,000	30,000	30,000
② 설비유지비1회분	20,000	25,000	10,000	20,000	20,000
② 공제회가입비1회분	8,000	11,600	11,600	8,000	8,000
② 인정서교부시납입금	388,000	406,600	366,600	388,000	388,000
③ 수업료2회분	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
③ 입학6개월후납입금	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
④ 수업료3회분	—	165,000	330,000	330,000	330,000
④ 교육활동비2회분	—	—	30,000	30,000	30,000
④ 설비유지비2회분	—	—	20,000	15,000	20,000
④ 공제회가입비2회분	—	—	—	8,000	8,000
④ 입학1년후납입금	—	165,000	380,000	383,000	388,000
⑤ 수업료4회분	—	—	—	165,000	330,000
⑤ 입학1년6개월후납입금	—	—	—	165,000	330,000
총계	788,000	971,600	1,146,600	1,336,000	1,506,000

* 1년 9개월코스 입학자의 2년차는 입학한 해의 1년 후 7월부터 입니다.

* 상기 학비 이외에 별도로 교과서비가 필요합니다.

* 공제회가입과는 별도로 일본입국 후 일본의 법률에 따른 국민건강보험에 전원 가입합니다.

在留資格認定申請にかかる費用の取扱い

- **申請時**：選考料及び入学金を納付して下さい。
- **在留資格認定証明書交付時**
授業料6ヶ月分および教育活動費、設備維持費、共済会加入費を納付して下さい。
* 在留資格認定証明書不交付の場合、納付済み入学金は返金します。
* 在外公館にてビザ発給拒否の場合、選考料以外の入学金、授業料、教育活動費、設備維持費、共済会加入費は返金します。但し、ビザの発給を拒否された旨の証明書が必要です。
* 在外公館にてビザを発給されたにもかかわらず、来日前に個人的な事情で入学を辞退した場合、納付済み選考料及び入学金を除く授業料、設備維持費、共済会加入費は返金します。但し、ビザを取り消したい旨の証明書が必要です。
- **来日後**
* 来日後半年間は、いかなる理由で退学しても授業料及び教育活動費、設備維持費、共済会加入費の返金しません。
* 半年以後、退学の場合、授業料については学校に確認ください。
* 教育活動費、設備維持費、共済会加入費について、各年度とも、授業開始後は返金しません。

国民健康保険制度

- * 日本国の法律により、日本に1年以上滞在する人は、必ず国民健康保険に加入しなければなりません。
- * 医療費の3割が自己負担で、ほとんどの治療が受けられます。
- * 来日後の外国人登録と同時に、国民健康保険への加入手続きもして下さい。
- * 当校では病気以外の予せぬ出来事に対処するため、国民健康保険加入以外に、留学生共済会への加入も義務付けております。

注意事項

- ① 海外からの郵送による直接の申請は、原則として受付けておりません。日本に在りて、来日後の申請者の生活をサポートして下さい(学校に対しての身元保証人)に申請手続をお願いして下さい。
- ② 日本以外の国で発行された各種書類及び日本語学習理由には、日本語訳を必ず添付して下さい。英語、中国語、韓国語以外の証明書類には英語訳も必要です。
- ③ 提出された書類は原則として返却しません。但し、卒業証書の原本などは、在留資格認定証明書交付申請をした後に返却します。
- ④ 各種納付金は、事情により変更する場合がありますので事前にご確認ください。
- ⑤ 来日後のアルバイトにつきましては、東京入国管理局の資格外活動許可が必要です。この許可書を所持する者に限り、1日4時間以内のアルバイトができます。但し、仕事の種類に制限があります。

재류자격인정신청에 소요되는 비용의 취급

- **신청시**
선고료 및 입학금을 납부합니다.
- **재류자격인정증명서 교부시**
수업료 6개월분 및 교육활동비, 설비유지비, 공제회가입비를 납부합니다.
* 재류자격인정증명서가 교부되지 않았을 경우, 입학금만 환불합니다.
* 재외공관이 사증발급을 거부했을 경우, 선고료 이외의 입학금, 수업료, 교육활동비, 설비유지비, 공제회가입비는 환불합니다. 단, 사증발급을 거부한 이유의 증명서가 필요합니다.
* 재외공관에서 사증을 발급받고 일본입국 전에 개인사정 등으로 입학을 취소할 경우, 납부한 선고료와 입학금을 제외한 수업료, 설비유지비, 공제회가입비만 환불합니다. 단, 비자 취소 이유의 증명서가 필요합니다.
- **일본입국 후**
* 입학 후 6개월 이내에 자퇴할 경우, 어떠한 이유라도 불문하고 수업료, 교육활동비, 설비유지비, 공제회가입비는 환불하지 않습니다.
* 재학 6개월 이후 자퇴할 경우, 수업료에 대해서는 학교에 확인하십시오.
* 교육활동비, 설비유지비, 공제회가입비는 각학기 수업개시 후에는 환불하지 않습니다.

국민건강보험 제도

- * 법률에 따라 일본에서 1년이상 체재하는 사람은 반드시 국민건강보험에 가입해야 합니다.
- * 의료비의 3할이 자기부담으로 대부분의 치료를 받을 수 있습니다.
- * 일본입국 후 외국인등록과 함께 국민건강보험을 가입하십시오.
- * 본교에서는 질병 이외의 예기치 못한 일을 대처하기 위하여, 국민건강보험 가입 이외에 유학생공제회의 가입도 의무화하고 있습니다.

주의사항

- ① 해외 우송의 직접 신청은 받지 않습니다. 신청자가 일본에 온 후, 일본 생활을 서포트해 주실 분(일본체재중인 신원보증인)에게 신청수속을 부탁하십시오.
- ② 일본 이외의 국가에서 발행한 각종서류 및 일본어학습 이유서에는 일본어 번역을 반드시 첨부하여 주십시오. 영어, 중국어, 한국어 이외의 증명서류에는 영어번역도 필요합니다.
- ③ 제출한 서류는 원칙적으로 반환하지 않습니다. 단, 졸업증서 등의 원본은 재류자격인정증명서 교부신청을 한 후에 반환합니다.
- ④ 각종 납부금은, 사정에 따라 변경되는 경우가 있으므로 사전에 확인하여 주십시오.
- ⑤ 일본에서의 아르바이트는 동경입국관리국의 자격외활동 허가가 필요합니다. 이 허가서를 소지한 사람에게 한해서, 1일 4시간이내의 아르바이트를 할 수 있습니다. 단, 일의 종류에는 제한이 있습니다.

入学申請から来日資格の取得までの流れ / 입학신청에서 체류자격의 취득까지의 흐름



提出書類

*詳しい受付締切日につきましては改めてご確認ください。

■ 申請者に関する書類 (申請者本人が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	写真 6枚	縦4cm×横3cm (3ヶ月以内に撮影したもの)
②	履歴書	当校所定の書式に、各項目とも空白のないように記入して下さい。記載内容を確認した旨の、申請者直筆の署名が必要です。(学歴、職歴は継続的に空白期間のないようにまた受験準備期間・兵役期間なども必ず記入して下さい)
③	卒業証明	最終学校卒業証書原本または卒業証明書をご準備ください。大学在学中(休学中も含む)、あるいは中途退学の方は当該学校の証明の他に、高校の卒業証書または卒業証明書の原本も必ずご準備ください。 ●当該国の学校教育制度に合わせた年齢で小学校に入学した方は、小学校の在籍を示す証明書をご準備ください。
④	その他書類	次の書類は必要に応じて東京入国管理局から提出を求められますので、事前にご準備ください。 ●職業証明書(職業のある方) ●パスポートの写し(既に保有している方のみ) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

■ 経費支弁に関する書類 (A・B・Cのいずれかの書類)

A 申請者本人が支弁する場合 (申請者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	預金残高証明書	口座番号・通貨単位の記載のあるもので、予定学習期間に見合うだけの残高が必要です。
②	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付けとして提出を求められますので、申請者本人が支弁する場合は必ずご準備ください) ●収入証明書(年間総所得の記載のある公的機関発行の証明書を準備してください) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

B 支弁者が日本以外の国に居住する場合 (支弁者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	経費支弁書	当校所定の書式のもので、支弁者が直筆で記入してください。
②	預金残高証明書	口座番号・通貨単位の記載のあるもので、予定学習期間に見合うだけの残高が必要です。
③	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付け) ●申請者との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書などの公的書類 ●収入証明書(年間総所得の記載のある公的機関発行の証明書を準備してください) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

C 支弁者が日本に居住する場合 (支弁者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	経費支弁書	当校所定の書式のもので、支弁者が直筆で記入してください。(実印使用のこと)
②	住民税課税証明書	市区町村発行で年間総所得の記載のあるものをご準備ください。
③	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付け) ●同一世帯全員の記載のある住民票、または外国人登録済証明書 ●印鑑登録証明書 ●申請者との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書などの公的書類 ●預金残高証明書 ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

■ 学校あて就学同意書

①	就学同意書	日本における申請者の行動に責任をお持ちいただく方にご記入いただきます。(インターカトル日本語学校あてに提出いただくものです)
---	-------	--

제출서류

*입학서류 접수 마감일에 대해서는 미리 확인하시기 바랍니다.

■ 신청자에 관한 서류 (신청자 본인이 준비할 서류)

No	필요서류	주의사항
①	사진 6장	세로4cm×가로3cm (3개월 이내에 촬영한 칼라사진)
②	이력서	당교의 소정양식에 각 항목에 공란이 없도록 기입하여 주십시오. 기재내용을 확인한 후, 신청자 자필로 서명하십시오. (학력, 직력은 계속적으로 공백기간이 없도록하고 또 수험 준비기간・병역기간 등도 반드시 기입하여 주십시오)
③	졸업증명	최종학교 졸업증서 원본 또는 졸업증명서를 준비하십시오. 대학 재학중(휴학중 포함) 또는 중퇴자는 해당학교의 증명서와 고등학교 졸업증명서를 반드시 준비하십시오. ●초등학교 입학이 만 6세 미만인 사람은 초등학교 졸업증명서와 생활기록부를 준비하십시오.
④	기타서류	다음의 서류는 필요에 따라 동경입국관리국으로부터 요구할 경우가 있으므로 미리 준비하십시오. ●직업증명서(직업이 있는 분) ●여권 복사본(소지자에 한함) ●기타(제출서류의 내용에 따라 추가서류를 요구하는 경우도 있습니다)

■ 경비지변에 관한 서류 (A・B・C중 해당 서류)

A 신청자 본인이 지변하는 경우 (신청자가 준비할 서류)

No	필요서류	주의사항
①	예금잔고증명서	계좌번호・통화단위가 기재된 것으로 예정 학습기간 동안 사용할 금액의 잔고가 필요합니다.
②	기타서류	●직업증명서(예금잔고의 근거로서 요구할 수도 있으므로 신청자 본인이 지변하는 경우는 반드시 준비하십시오) ●수입증명서(연간 총소득이 기재된 세무서 발행의 증명서를 준비하십시오) ●기타(제출서류의 내용에 따라 추가서류를 요구하는 경우도 있습니다)

B 지변자가 일본 이외의 국가에 거주하는 경우 (지변자가 준비할 서류)

No	필요서류	주의사항
①	경비지변서	당교의 소정양식에 지변자가 자필로 기입하여 주십시오.
②	예금잔고증명서	계좌번호・통화단위가 기재된 것으로 예정 학습기간 동안 사용할 금액의 잔고가 필요합니다.
③	기타서류	●직업증명서(예금잔고의 근거) ●신청자와의 관계를 증명하는 호적등본, 주민표 등의 공적서류 ●수입증명서(연간 총소득이 기재된 세무서 발행의 증명서를 준비하십시오) ●기타(제출서류의 내용에 따라 추가서류를 요구하는 경우도 있습니다)

C 지변자가 일본에 거주하는 경우 (지변자가 준비할 서류)

No	필요서류	주의사항
①	경비지변서	당교의 소정양식에 지변자가 자필로 기입하여 주십시오. (인감 실인을 날인하십시오)
②	주민세과세증명서	공적기관 발행의 연간 총소득이 기재된 것으로 준비하십시오.
③	기타서류	●직업증명서(예금잔고의 근거) ●동일세대 전원이 기재된 주민표, 또는 외국인등록증명서 ●인감등록증명서 ●신청자와의 관계를 증명하는 호적등본, 주민표 등의 공적서류 ●예금잔고증명서 ●기타(제출서류의 내용에 따라 추가서류를 요구하는 경우도 있습니다)

■ 취학동의서

①	취학동의서	일본에서의 신청자 행동에 책임을 지는 분이 기입하여 주십시오. (인터컬트일본어학교에 제출하는 서류입니다)
---	-------	--

INTERCULTURAL INSTITUTE OF JAPAN ACCESS MAP



■住所 〒110-0016 東京都台東区台東2-20-9 TEL 03-5816-4820 FAX 03-5816-4821
2-20-9 Taito, Taito-ku, Tokyo 110-0016, Japan

- 交通
- 都営大江戸線「新御徒町駅」A2出口から 徒歩5分
도에이 오에도선 [신오카치마치역] A2출구에서 도보 5분
 - JR 御徒町駅 南口から 徒歩10分
JR 오카치마치역 남출구에서 도보 10분
 - 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」1番出口から 徒歩8分
도쿄메트로 히비야선 [나카오카치마치역] 1번출구에서 도보 8분
 - JR 秋葉原駅 昭和通り口から 徒歩15分
JR 아키하바라역 쇼와도오리출구에서 도보 15분
 - JR 浅草橋駅 西口から 徒歩13分
JR 아사쿠사바시역 서출구에서 도보 13분

INTERCULTURAL INSTITUTE OF JAPAN ACCESS WAY

