

# 学生募集要項

次の国籍の方は別の募集要項をご覧ください。  
中国、モンゴル、バングラデシュ、ミャンマー、ベトナム、ネパール、スリランカ、インド。

## 入学資格

- 高等学校修了者または高等学校卒業と同等の資格を有する者
- 上級学校への進学希望者は12年以上の学校教育課程の修了者

## 課程及び修学期間

区分	入学時期	設置コース	入学時期	設置コース
総合進学課程	4月	1年・2年	10月	1年6ヶ月
	7月	1年9ヶ月	1月	1年3ヶ月

## 入学申請受付期間

入学時期	受付期間	入学時期	受付期間
4月入学	9月1日～10月中旬	10月入学	3月1日～4月中旬
7月入学	1月1日～2月中旬	1月入学	7月1日～8月中旬

\* 詳しい受け締切日につきましては改めてご確認ください。

## 授業日及び時間帯 月～金(週5日制) 1時限 50分授業

区分	授業時間帯	区分	授業時間帯
午前(上級・中級)	09:20～13:05	午後(中級・初級)	13:25～17:10

\* 入学後のクラス編成につきましては学校の指示に従ってください

## コース別学費とその他費用の内訳 (単位/日本円)

内訳	1年コース	1年3ヶ月コース	1年6ヶ月コース	1年9ヶ月コース	2年コース
① 選考料	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
① 入学金	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
申請時納入額	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
② 授業料1回目	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
教育活動費1回目	30,000	40,000	15,000	30,000	30,000
② 設備維持費1回目	20,000	25,000	10,000	20,000	20,000
共済会加入費1回目	8,000	11,600	11,600	8,000	8,000
認定書交付時納入額	388,000	406,600	366,600	388,000	388,000
③ 授業料2回目	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
③ 入学半年後納入額	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
④ 授業料3回目	—	165,000	330,000	330,000	330,000
教育活動費2回目	—	—	30,000	30,000	30,000
④ 設備維持費2回目	—	—	20,000	15,000	20,000
共済会加入費2回目	—	—	—	8,000	8,000
④ 入学1年後納入額	—	165,000	380,000	383,000	388,000
⑤ 授業料4回目	—	—	—	165,000	330,000
⑤ 入学1年半後納入額	—	—	—	165,000	330,000
総計	788,000	971,600	1,146,600	1,336,000	1,506,000

\* 1年9ヶ月コースの方の第2年次は入学年の翌年の7月からです。

\* 上記学費の他に、テキスト代が別途必要となります。

\* 共済会加入とは別に、来日後、日本の法律により国民健康保険に全員加入していただきます。

# Application Guide

This application guide is not for intended the following countries: China, Mongolia, Bangladesh, Myanmar, Sri Lanka, Vietnam, Nepal and India. Those who are from these countries, please see the other version of application guide.

## Entrance Requirements

- An applicant must be a high school graduate or hold a similar qualification.
- An applicant who plan to go further education in Japan must have completed 12 years of equivalent educational curriculum.

## Courses and study terms

	Admission	Courses	Admission	Courses
General Preparatory Course	April	one year/two years	October	one year and six-month
	July	one year and nine-month	January	one year and three-month

## Program dates

Admission in April	September 1~the middle of October
Admission in July	January 1~the middle of February
Admission in October	March 1~the middle of April
Admission in January	July 1~the middle of August

\* Please be aware of the deadline.

## School days and time

Monday through Friday (5days a week) 1class=50 minutes

	Class schedule
Morning (for Advanced and Intermediate classes)	09:20~13:05
Afternoon (for Intermediate and Beginning classes)	13:25~17:10

\* Your class will be designed by your level of Japanese.

## Course Fee and Related Costs (except textbook)

The due date	1 year Course	1 year 3 month course	1 year 6 month course	1 year 9 month course	2 year Course
Screening fee	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
① Admission fee	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
Total(Upon Application)	¥ 70,000	¥ 70,000	¥ 70,000	¥ 70,000	¥ 70,000
First half of Tuition fee	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
Activity fee	30,000	40,000	15,000	30,000	30,000
② Facility Maintenance fee	20,000	25,000	10,000	20,000	20,000
Student Society Entrance fee	8,000	11,600	11,600	8,000	8,000
Total (Upon Certificate of Eligibility issuance)	¥ 388,000	¥ 406,600	¥ 366,600	¥ 388,000	¥ 388,000
Second half of Tuition fee	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
③ Total (Upon Certificate of Eligibility issuance prior to start of next term)	¥ 330,000	¥ 330,000	¥ 330,000	¥ 330,000	¥ 330,000
First half of Tuition fee	—	165,000	330,000	330,000	330,000
Activity fee	—	—	30,000	30,000	30,000
④ Facility Maintenance fee	—	—	20,000	15,000	20,000
Student Society Entrance fee	—	—	—	8,000	8,000
Total (Prior to start of next term)	—	¥ 165,000	¥ 380,000	¥ 383,000	¥ 388,000
Second half of Tuition fee	—	—	—	165,000	330,000
⑤ Total (Prior to start of next term)	—	—	—	¥ 165,000	¥ 330,000
Total	¥ 788,000	¥ 971,600	¥ 1,146,600	¥ 1,336,000	¥ 1,506,000

## 在留資格認定申請にかかる費用の取扱い

- **申請時**：選考料及び入学金を納付して下さい。
- **在留資格認定証明書交付時**  
授業料6ヶ月分および教育活動費、設備維持費、共済会加入費を納付して下さい。  
\* 在留資格認定証明書不交付の場合、納付済み入学金は返金します。  
\* 在外公館にてビザ発給拒否の場合、選考料以外の入学金、授業料、教育活動費、設備維持費、共済会加入費は返金します。但し、ビザの発給を拒否された旨の証明書が必要です。  
\* 在外公館にてビザを発給されたにもかかわらず、来日前に個人的な事情で入学を辞退した場合、納付済み選考料及び入学金を除く授業料、設備維持費、共済会加入費は返金します。但し、ビザを取り消したい旨の証明書が必要です。
- **来日後**  
\* 来日後半年間は、いかなる理由で退学しても授業料及び教育活動費、設備維持費、共済会加入費の返金しません。  
\* 半年以後、退学の場合、授業料については学校に確認ください。  
\* 教育活動費、設備維持費、共済会加入費について、各年度とも、授業開始後は返金しません。

## 国民健康保険制度

- \* 日本国の法律により、日本に1年以上滞在する人は、必ず国民健康保険に加入しなければなりません。
- \* 医療費の3割が自己負担で、ほとんどの治療が受けられます。
- \* 来日後の外国人登録と同時に、国民健康保険への加入手続きもして下さい。
- \* 当校では病気以外の予せぬ出来事に対処するため、国民健康保険加入以外に、留学生共済会への加入も義務付けております。

## 注意事項

- ① 海外からの郵送による直接の申請は、原則として受付けておりません。日本に在居で、来日後の申請者の生活をサポートして下さい。方(学校に対しての身元保証人)に申請手続きをお願いして下さい。
- ② 日本以外の国で発行された各種書類及び日本語学習理由には、日本語訳を必ず添付して下さい。英語、中国語、韓国語以外の証明書類には英語訳も必要です。
- ③ 提出された書類は原則として返却しません。但し、卒業証書の原本などは、在留資格認定証明書交付申請をした後に返却します。
- ④ 各種納付金は、事情により変更する場合がありますので事前にご確認ください。
- ⑤ 来日後のアルバイトにつきましては、東京入国管理局の資格外活動許可が必要です。この許可書を所持する者に限り、1日4時間以内のアルバイトができます。但し、仕事の種類に制限があります。

## Education and Application Costs

### (A) Upon Application

At time of application, please submit admission fee.

### (B) Upon Certificate of Eligibility Issuance by Japanese Immigration

At time Certificate of Eligibility Issuance by Japanese Immigration, please submit a 6 months school Tuition fee; Activity fee; Facility Maintenance fee; and Student Society Entrance fee.

- In the event of the Certificate of Eligibility not being issued, the Admission fee will be refunded.
- In the event of the Visa application not being accepted by Foreign Embassies, the Admission fee; the 6 months school Tuition fee; the Activity fee; the Facility Maintenance fee and Student Society Entrance fee will all be refunded. Note that the Screening fee will not be refunded. Please note that proof of the Embassy's non-acceptance of your visa is required in this outcome.
- In the event of a withdrawal of entry to the school for personal reasons before arriving to Japan - even if you have received your visa from the Embassy - the 6 months school tuition fee; the Facility Maintenance fee and Student Society Entrance fee will all be refunded. Note that the Admission fee and Screening fee will not be refunded. Please note that proof of your visa cancellation is required with outcome.

### (C) Upon Arrival in Japan

- For the first six months in Japan, the following fees are non-refundable in any circumstances (e.g. returning home, change of visa conditions) should you wish to resign from the school: 6 months school Tuition fee; Activity fee; Facility Maintenance fee; and Student Society Entrance fee.
- After the end of the first six months in Japan, should you wish to resign from the school under certain circumstances (e.g. returning home, change of visa conditions), please consult with local staff concerning refund of the 6 months school tuition fee
- Once the school term has started the following annual fees are not refunded: Activity fee; Facility Maintenance fee; and Student Society Entrance fee.

## National Health Insurance System

- Under Japanese law, a person who has lived in Japan more than one year must join the National Health Insurance System.
- This insurance covers 70% of the medical fees, assuming the participant pays the remaining 30% of the medical fees.
- After you have completed the Certificate of Eligibility, you can complete the Alien Registration process at your local City Hall. Also, register the National Health Insurance System application at local City Hall.
- In addition, please note that we strongly recommend that join a Student Society while you are a student of our school. This society will provide precautions against unexpected events during your attendance of our school.

## Notes

1. This school does not accept direct mail applications from overseas. Students must have a local guarantor who is a resident of Japan and who can support the applicant once they come to Japan. Please ask your guarantor to complete this application procedure.
2. Overseas issued documentation must be accompanied by a Japanese language translation. Also, if the original documentation is not in English, Chinese or Korean, then an English language translation must be provided.
3. All submitted documentation will not be returned to the applicant. However, an original graduation document will be returned once the application for Certificate of Eligibility has been completed.
4. Each of the aforementioned fees is subject to change, so please confirm the fees directly with the school in advance.
5. Students who wish to undertake part-time employment while they are in Japan should obtain approval from the Immigration Office. Accepted applicants can work up to four hours per day, although there are a limited number of job types available.

## 入学申請から来日資格の取得までの流れ / The Procedures for Entering this school



## 提出書類 \*詳しい受付締切日につきましては改めてご確認ください。

### ■ 申請者に関する書類 (申請者本人が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	写真 6枚	縦4cm×横3cm (3ヶ月以内に撮影したもの)
②	履歴書	当校所定の書式に、各項目とも空白のないように記入して下さい。記載内容を確認した旨の、申請者直筆の署名が必要です。(学歴、職歴は継続的に空白期間のないようにまた受験準備期間・兵役期間なども必ず記入して下さい)
③	卒業証明	最終学校卒業証書原本または卒業証明書をご準備ください。大学在学中(休学中も含む)、あるいは中途退学の方は当該学校の証明の他に、高校の卒業証書または卒業証明書の原本も必ずご準備ください。 ●当該国の学校教育制度に合わない年齢で小学校に入学した方は、小学校の在籍を示す証明書をご準備ください。
④	その他書類	次の書類は必要に応じ東京入国管理局から提出を求められますので、事前にご準備ください。 ●職業証明書(職業のある方) ●パスポートの写し(既に保有している方のみ) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

### ■ 経費支弁に関する書類 (A・B・Cのいずれかの書類)

#### A 申請者本人が支弁する場合 (申請者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	預金残高証明書	口座番号・通貨単位の記載のあるもので、予定学習期間に見合うだけの残高が必要です。
②	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付けとして提出を求められますので、申請者本人が支弁する場合は必ずご準備ください) ●収入証明書(年間総所得の記載のある公的機関発行の証明書を準備してください) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

#### B 支弁者が日本以外の国に居住する場合 (支弁者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	経費支弁書	当校所定の書式のもので、支弁者が直筆で記入してください。
②	預金残高証明書	口座番号・通貨単位の記載のあるもので、予定学習期間に見合うだけの残高が必要です。
③	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付け) ●申請者との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書など公的書類 ●収入証明書(年間総所得の記載のある公的機関発行の証明書を準備してください) ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

#### C 支弁者が日本に居住する場合 (支弁者が準備する書類)

No	必要書類	注意事項
①	経費支弁書	当校所定の書式のもので、支弁者が直筆で記入してください。(実印使用のこと)
②	住民税課税証明書	市区町村発行で年間総所得の記載のあるものをご準備ください。
③	その他書類	●職業証明書(預貯金の裏付け) ●同一世帯全員の記載のある住民票、または外国人登録済証明書 ●印鑑登録証明書 ●申請者との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書など公的書類 ●収入証明書(年間総所得の記載のある公的機関発行の証明書を準備してください) ●預金残高証明書 ●その他(提出書類の内容により、更に書類を求められることがあります)

### ■ 学校あて就学同意書

①	就学同意書	日本における申請者の行動に責任をお持ちいただく方にご記入いただきます。(インターカルト日本語学校あてに提出いただくものです)
---	-------	--

## Documents to be submitted

### ■ Documents required for admission by the applicant.

No	Necessary documents	Notes
①	6 photos	4×3 cm, which were taken within the last 6 months
②	Personal history	The application form is must be signed by an applicant. (You must write all your educational background and work experiences. Please write so, if you prepared for an entrance Examination for a while or served in the army.)
③	Certificate of graduation	You (an applicant) must prepare a certificate of graduation or an original diploma of the final school. If you are an under-graduate (or under leave of absence from school), or leave college before graduation, you must prepare a certificate of graduation or an official high school transcripts of the high school. ●If you entered a primary school under 5 years of age, you should prepare a certificate of graduation or an original Diploma of your primary school.
④	Other documents	●Certificate of occupation (if you have work experience before) ●A copy of passport (if you issued) ●Others (if requested by the Immigration Bureau)

### ■ Documents concerning a sponsor who is responsible for school and living expenses for the student

(Please choose A, B or C)

#### A. Self finance

Please prepare the following documents

No	Necessary documents	Notes
①	Official transcript of the balance/ deposit	The amount of balance needs to prove that the applicant has sufficient fund to support his/her stay in Japan.
②	Other documents	●Letter of employment ●Income statement ●Others(if requested by Immigration Bureau)

#### B. If a sponsor lives in a country other than Japan a payer prepares the following.

No	Necessary documents	Notes
①	Letter of guarantee to pay expenses	A payer should write by himself/herself in the form prescribed.
②	Official transcript of the balance/ deposit	This certificate must show the account number and the currency unit. The amount of balance needs to prove that the applicant has sufficient fund to support his/her stay in Japan.
③	Other documents	●Letter of employment ●Public documents such as a copy of family register or as resident's card which show relationship between sponsor and applicant. ●Income statement ●Others(if requested by Immigration Bureau)

#### C. In case a payer lives in Japan, a payer prepares the following.

No	Necessary documents	Notes
①	Letter of guarantee to pay expenses	A payer should write by himself/herself in the form prescribed.
②	Certificate of local taxation	This certificate must be issued by a local ward or tawny and it must show a payer's gross income during the last year.
③	Other documents	●Letter of employment ●Income statement ●Resident's card which shows a whole family or Certificate of Alien Registration ●Certificate of Seal Impression ●Official documents which prove the relationship between a sponsor and an applicant, such as a copy of the family register, a resident's card, and so on. ●Official transcript of the balance/deposit. ●Others (if requested by the Immigration Bureau)

### ■ Letter of Sponsorship

The person who is responsible to an applicant for living and studying in Japan must write this Letter of Agreement for our school.

# INTERCULTURAL INSTITUTE OF JAPAN ACCESS MAP



■住所 〒110-0016 東京都台東区台東2-20-9 TEL 03-5816-4861 FAX 03-5816-4862  
2-20-9 Taito, Taito-ku, Tokyo 110-0016, Japan

- 交通
- 都営大江戸線「新御徒町駅」A2出口から 徒歩5分  
Oedo line / 5min. walk from Shin-Okachimachi St. Exit A2
  - JR 御徒町駅 南口から 徒歩10分  
JR Okachimachi St. / 10min. walk
  - 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」1番出口から 徒歩8分  
Hibiya line / 8min. walk from Naka-Okachimachi St. Exit 1
  - JR 秋葉原駅 昭和通り口から 徒歩15分  
JR Akihabara St. / 15min. walk
  - JR 浅草橋駅 西口から 徒歩13分  
JR Asakusabashi St. / 13min. walk

# INTERCULTURAL INSTITUTE OF JAPAN ACCESS WAY

